



Утверждено  
на заседании профкома  
МАОУ «СОШ №21»  
« 10» января 2024 г.

**ПЛАН**  
**работы первичной профсоюзной организации**  
**МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21»**  
**на 2024 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные за проведение</b>
<b>1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</b>			
1.1	О совместной работе администрации и профкома образовательного учреждения по охране труда и здоровья.	Январь	Председатель ППО, ответственный по охране труда
1.2	О внесении изменений и дополнений в коллективный договор	Март	Председатель ППО
1.3	О расходовании средств социального страхования, выделение путёвок на лечение и отдых детям членов Профсоюза	Май-июнь	Председатель ППО, члены профсоюзного комитета
1.4	Об итогах проверки трудовых книжек работников. Соблюдение администрацией Трудового кодекса РФ в части приёма и увольнения.	Сентябрь	Председатель ППО, члены контрольно-ревизионной комиссии
1.5	О соблюдении трудового законодательства при заключении трудового договора.	Октябрь	Председатель ППО, члены комиссии по социальной работе
1.6	О ходе работы профсоюзной организации и администрации МАОУ «СОШ №21» по выполнению условий коллективного договора	Ноябрь	Председатель ППО, администрация
1.7	О ходе выполнения коллективного договора в части социальных льгот и гарантий	Декабрь	Председатель ППО, члены комиссии по социальной работе
1.8	Отчет о финансовой деятельности профсоюзной организации	Декабрь	Председатель ППО, председатель контрольно-ревизионной комиссии.
1.9	Отчёт о работе профсоюзного комитета образовательного учреждения	Декабрь	Председатель ППО, председатель контрольно-ревизионной комиссии
<b>2. Организационно-массовая работа</b>			
2.1	Составление плана работы на новый календарный год. Составление и утверждение сметы расходования профсоюзных средств на следующий год.	Январь	Председатель ППО, члены комиссии по организационно-массовой работе.

2.2	Обновление профсоюзной страницы на сайте учреждения	В течение года	Председатель ППО, члены профкома
2.3	Организация и проведение отчетного собрания	Март	Председатель ППО,
2.4	Оформление профсоюзного уголка, своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях жизни Профсоюза	В течение года	Председатель ППО, ответственный по информационной работе
2.5	Рассмотрение письменных и устных обращений работников – членов Профсоюза	В течение года	Председатель ППО, члены профсоюзного комитета
2.6	Работа по сохранению профсоюзного членства.	В течение года	Председатель ППО, члены профсоюзного комитета
2.7	Своевременное оформление протоколов профсоюзных собраний, заседаний профкома.	По мере проведения	Председатель ППО
2.8	Обучение профсоюзного актива	Апрель, ноябрь	Председатель ППО, члены профсоюзного комитета

### 3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза

3.1	Проведение контроля за соблюдением трудового законодательства администрацией	В течение года	Председатель ППО, члены комиссии по социальной работе
3.2	Рассмотрение графика предоставления отпусков педагогам и сотрудникам МАОУ «СОШ №21» на летний период	Декабрь	Председатель ППО, администрация, члены комиссии по социальной работе

### 4. Работа по охране труда и здоровью

4.1	Подготовка соглашения по охране труда на новый календарный год	Январь	Председатель ППО, ответственный по охране труда
4.2	Подготовка отчета о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности	Февраль	Ответственный по охране труда, председатель профкома
	Обеспечение контроля за соблюдением коллективного договора в разделе охрана труда.	Постоянно	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда и здоровью
4.3	Проведение декады по охране труда	Апрель	Председатель ППО, ответственный и уполномоченный по охране труда
4.4	Обеспечение контроля за соблюдением коллективного договора в разделе охраны труда	В течение года	Председатель ППО, ответственный и уполномоченный по охране труда
4.5	Проведение рейдов-проверок совместно с администрацией по соблюдению условий охраны труда, вынесение итогов рейдов на обсуждение профсоюзного собрания.	1 раз в квартал	Председатель ППО, ответственный и уполномоченный по охране труда

4.6	Проведение мероприятий по предотвращению заболеваемости и травматизма, профилактика COVID-19	В течение года	Председатель ППО, уполномоченный по охране труда
4.7	Подготовка учреждения к началу учебного года	Июль- август	Директор, председатель ППО, уполномоченный по охране труда
<b>5. Культурно-массовая и спортивная работа</b>			
5.1	Организация и проведение праздников	По мере необходимости	Председатель ППО, члены комиссии по организационно-массовой работе
5.2	Организация отдыха детей сотрудников в лагерях	По мере необходимости	Председатель ППО, члены комиссии по организационно-массовой работе
5.3	Участие в работе по оздоровлению коллектива	Систематично	Председатель ППО, члены комиссии по организационно-массовой работе
5.4	Участие в спартакиаде работников образования.	По мере необходимости	Председатель профкома, члены, комиссия по культурно-спортивной работа
<b>6. Работа по жилищно - бытовым вопросам</b>			
6.1	Организация учёта желающих получить жильё по социальной ипотеке	По мере поступления заявлений	Председатель ППО, члены комиссии по социальной работе
6.2	Проведение работы по разъяснению жилищного законодательства	В течение года	Председатель ППО, члены комиссии по социальной работе
6.3	Организация посещений заболевших членов Профсоюза	По мере необходимости	Председатель ППО, члены комиссии по социальной работе
<b>7. Работа с молодыми специалистами и ветеранами</b>			
7.1	Учёт молодых специалистов и ветеранов	В течение года	Председатель ППО, члены профкома
7.2	Разъяснительная работа и вовлечение молодёжи в Профсоюз	В течение года	Председатель ППО, члены профкома
7.3	Организация отдыха ветеранов в пансионате для ветеранов		Председатель ППО, члены профкома
7.4	Учёт лиц выходящих на пенсию по выслуге лет или по старости, оказание помощи в оформлении пенсии	По мере необходимости	Председатель ППО, члены профкома
7.5	Поздравление ветеранов с Днём Учителя, с Днём старшего поколения, с Днём Победы	Октябрь, май	Председатель ППО, члены профкома

### 8. Информационная работа

8.1.	Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях жизни Профсоюза.	постоянно	Председатель профкома, члены комиссия по информационной работе
8.2.	Обучение членов профсоюза, профкома.	ежемесячно	Председатель профкома,
8.3	Внедрение АИС в образовательной организации.	Январь март	Председатель профкома, члены комиссия по информационной работе
8.4.	Обновление информации на профсоюзной странице сайта школы .	ежемесячно	Председатель профкома, члены комиссия по информационной работе
8.5.	Подписка на периодические издания «Мой профсоюз», «Новое слово».	Декабрь, май	Председатель профкома, члены комиссия по

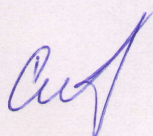
### 9. Работа по социальному страхованию

9.1.	Своевременное оформление страхования работников .	постоянно	Члены комиссии по социальному страхованию
9.2	Информирование сотрудников, нуждающихся в получении мест в детских садах, содействие в получении путевок.	постоянно	Члены комиссии по социальному страхованию
9.3.	Организация отдыха сотрудников в санаториях детей сотрудников в лагерях.	По мере необходимости	Члены комиссии по социальному страхованию

### 10. Работа контрольно-ревизионной комиссии

10.1	Контролировать своевременно рассмотрение жалоб и заявлений от членов профсоюза.	Постоянно	Члены контрольно-ревизионной комиссии
10.2	Проверить состояние ведения профсоюзной документации.	Январь	Члены контрольно-ревизионной комиссии
10.3	Проверить правильность учета и выдачи санаторно-курортных путевок, в детские дошкольные учреждения, в летние оздоровительные лагеря.	Сентябрь	Члены контрольно-ревизионной комиссии
10.4	Проверить и проанализировать расходы профсоюзных средств по статьям сметы.	Апрель	Члены контрольно-ревизионной комиссии
10.5	Проконтролировать распределение профсоюзных средств на оказание материальной помощи, на культурно – массовые мероприятия.	В течение года	Члены контрольно-ревизионной комиссии

Председатель ППО МАОУ «СОШ №21»



О.Г.Самойленко